



SUBSIDIEREGELING VERVANGING SPEELTOESTELLEN BEHEERDE SPEELVOORZIENINGEN GEMEENTE MAASTRICHT 2024-2026

Besluit van burgemeester en wethouders van gemeente Maastricht tot vaststelling van de Subsidieregeling Vervanging Beheerde Speelvoorzieningen gemeente Maastricht 2024-2026.

Het college van burgemeester en wethouders van Maastricht;
Overwegende dat het gemeentebestuur streeft naar het ondersteunen van beheerde speelvoorzieningen en het verhogen van de beweegparticipatie van kinderen, door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen;
Gelet op de Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht;
Besluit vast te stellen de Subsidieregeling Vervanging Beheerde Speelvoorzieningen 2024-2026.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Asv: Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht;
- Boekjaar: ofwel kalenderjaar; het boekjaar loopt vanaf 1 januari tot en met 31 december;
- Beheerde speelvoorziening: of beheerde speeltuin die al dan niet vrij toegankelijk is en tijdens reguliere openingstijden voorzien is van een aanwezige beheerder. De beheerde speeltuin is een stichtingen zonder winstoogmerk en draagt de verantwoordelijkheid voor de uitbating en het onderhoud van de speeltuin;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht;
- Inhoudelijk verslag: een verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
- Kinderen: kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar;
- Programma van activiteiten: reeks van activiteiten binnen het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- Reguliere openingstijden: een beheerde speelvoorziening dient in de periode van begin april tot en met half/eind oktober minimaal 3 dagen per week met een minimum van 18 uren per week geopend te zijn;
- Speeltuin: een vorm van formele speelruimte die is ingericht met veilige op de doelgroep afgestemde speeltoestellen zoals schommels, glijbanen, klimrekken etc., die aansluiten bij de ruimtelijke structuur van de omgeving;
- Speeltoestel: een constructie gemaakt voor vermaak en/of ontspanning voor kinderen;
- Subsidiejaar: zie boekjaar;
- Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift;
- Vervanging: Het vervangen van een oud speeltoestel door een nieuw toestel en/of het plaatsen van een nieuw speeltoestel.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor de vervanging van speeltoestellen in bestaande beheerde speeltuinen.
2. Activiteiten dienen bij te dragen aan het bereiken van ten minste een van de zes programmalijnen (beleidsdoelen) zoals verder omschreven in de uitvoeringsnota Sport- en Beweegstimulering 2020-2025, namelijk:
 - a. Aangepast bewegen.
 - b. In beweging komen.
 - c. Beter bewegen.
 - d. Samen bewegen.
 - e. Spannender bewegen.
 - f. Eenvoudiger bewegen.



3. De activiteiten dienen:
 - a. plaats te vinden in de beheerde speeltuin in de gemeente Maastricht;
 - b. toegankelijk te zijn en gericht op het spelenderwijs in beweging brengen van kinderen;
 - c. gericht op het verbinden van inwoners aan de eigen stad en de eigen leefomgeving.

Artikel 4. Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden aangevraagd door publiekrechtelijke rechtspersonen zonder winstoogmerk, zijnde organisaties van de beheerde speelvoorziening met reguliere openingstijden, die statutair gevestigd zijn in Maastricht en die actief zijn in Maastricht.

Artikel 5. Subsidieplafond

1. Voor subsidiabele activiteiten zoals bedoeld in artikel 3 bedraagt het subsidieplafond in totaal per kalenderjaar €16.011,50.
2. Jaarlijks vindt er een indexering van het subsidieplafond plaats.
3. Wijzigingen in het subsidieplafond worden door het college vastgesteld en openbaar gemaakt.

Artikel 6. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van het project of de activiteit als bedoeld in artikel 3.
2. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. Onderhoudskosten aan de speeltoestellen.
 - b. Vervanging van de speeltoestellen.
 - c. Onderhoud dat ten goede komt aan het gebruik van de speeltoestellen.
3. Niet voor projectsubsidie in aanmerking komen:
 - a. Kosten die door de subsidieaanvrager zijn gemaakt vóór de indiening van de aanvraag.
 - b. Kosten die gesubsidieerd of gefinancierd worden vanuit een andere subsidie- of inkooprelatie.
 - c. Kosten waarop een andere gemeentelijke subsidieregeling reeds toeziet.
 - d. Kosten voor activiteiten die (reeds) uit eigen middelen worden verricht en gefinancierd.

Artikel 7. Hoogte van de subsidie

1. Een subsidie voor een beheerde speeltuin met een totale grondoppervlakte tot en met 10.000 m² bedraagt maximaal €5.000,- per jaar.
2. Een subsidie voor een beheerde speeltuin met een totale grondoppervlakte groter dan 10.000 m² bedraagt maximaal €7.000,- per jaar.

Artikel 8. Wijze van verdeling

1. Verdeling van subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van complete aanvragen, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
2. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.
3. Indien het vastgestelde subsidieplafond dreigt te worden overschreden of wordt overschreden als gevolg van het aantal aanvragen, worden de aanvragen gerangschikt op basis van het aantal jaren dat de beheerde speelvoorziening bestaat (van meeste jaren naar minste jaren).

Artikel 9. Aanvraag

1. De aanvraag dient:
 - a. inzichtelijk te maken welke speeltoestellen in het kalenderjaar worden vervangen dan wel welke speeltoestellen nieuw worden geplaatst (projectplan);
 - b. inzichtelijk te maken hoe de activiteit bijdraagt aan de beoogde doelstellingen en actielijnen zoals omschreven in de Uitvoeringsnota Sport- en Beweegstimulering 2020-2025;
 - c. een offerte te bevatten die inzicht geeft in de kosten per aan te schaffen dan wel nieuw speeltoestel; en/of
 - d. een overzicht te geven van de aan de activiteit verbonden begrote inkomsten en uitgaven (begroting).



2. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over: een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar.

Artikel 10. Aanvraagtermijn

In afwijking van artikel 7, eerste lid van de Asv, wordt een aanvraag om een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, ingediend voor 1 oktober voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 11. Beslistermijn

In afwijking van artikel 8, eerste lid van de Asv, beslissen burgemeester en wethouders op een aanvraag om een subsidie binnen 8 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

Artikel 12. Aanvullende weigeringsgronden

Overeenkomstig artikel 9, derde lid, aanhef en onder f, van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht (ASV) 2020, kan subsidieverlening worden geweigerd als:

1. de subsidieverstreking niet past binnen het beleid van de gemeente;
2. de middelen niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
3. voor de activiteit of programma van activiteiten reeds subsidie is verleend door het college;
4. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde;
5. de activiteiten een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap hebben.

Artikel 13. Verplichtingen

Burgemeester en wethouders kunnen in de verleningsbeschikking specifieke verplichtingen opleggen.

Artikel 14. Verantwoording en subsidievaststelling

1. Conform artikel 13, tweede lid van de Asv, wordt bij subsidies tot en met €5.000,- in de verleningsbeschikking de wijze van verantwoording opgenomen.
2. De verantwoording zoals bedoeld in lid 1 vindt plaats binnen 13 weken nadat de in de verleningsbeschikking gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.
3. Bij subsidies van meer dan € 5.000,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in.
4. De aanvraag tot vaststelling zoals bedoeld in lid 3 bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan; en
 - b. een jaarrekening of een financieel verslag bestaande uit een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten.
5. De subsidie wordt vastgesteld op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten.
6. Het vastgestelde bedrag kan niet hoger zijn dat het verleende bedrag.

Artikel 15. Bevoorschotting

1. In geval van verlening van een subsidie van ten hoogste € 5.000,- wordt een voorschot verstrekt ter hoogte van de verleende subsidie.
2. In geval van verlening van een subsidie van meer dan € 5.000,- wordt een voorschot verleend van 90%.

Artikel 16. Hardheidsclausule

1. In gevallen, de uitvoering van deze subsidieregeling betreffend, waarin deze subsidieregeling niet voorziet, beslist het college.
2. Het college kan afwijken van de bepalingen in deze subsidieregeling, indien toepassing van deze subsidieregeling gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen.



Artikel 17. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na de wettelijke bekendmaking.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 31-12-2026.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Vervanging Speeltoestellen Beheerde Speelvoorzieningen gemeente Maastricht 2024-2026.

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders d.d. 3 september 2024.

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,

G.J.C. Kusters

De Burgemeester,

W.A.G. Hillenaar